

Asociación Sindical de Trabajadores Administrativos de la Universidad de Guanajuato	Perfil de Puesto Personal de Apoyo Administrativo	Actualización: Enero 2019	
		Clave: Per-10	
		Hoja: 1 de 1	

PERFIL DE PUESTO
A) DENOMINACIÓN DEL PUESTO
Personal del Apoyo Administrativo
B) FUNCIONES DEL PUESTO
<p>Atender de llamadas telefónicas.</p> <p>Atender visitas.</p> <p>Recibir documentos.</p> <p>Custodiar los documentos.</p> <p>Realizar cálculos básicos.</p> <p>Comunicar todo lo relacionado con su trabajo al departamento al que pertenece.</p>